Étaient présents : D. de Goislard, Chevrier, P Claude, G. Doat, T. Fabre, JP Gauchet, JP Leweurs,

Absents excusés : I. Liger, JC Blondeau, P. Rousseau, JJ Zerbib

1. **ROLE DE CHACUN**
* Ph. Claude rappelle que les taches de chacun ont été distribués au fur et à mesure de nos réunions. Pour éviter toutes difficultés et incompréhension de la part de nos membres, **il est important que chacun reste dans son rôle.**
* Rappel : Les sujets nouveaux qui pourraient survenir engageant notre Association ou la mise en place de nouvelles compétitions ou autres doivent être discutés en comité ou en bureau avant la prise de décision.

En cas d’urgence le Président ou le vice-président devront être consultés et donner un avis avant toute mise en place, information ou diffusion auprès des membres.

* Il est demandé à chaque personne qui diffuse des informations dans le rôle qui lui a été confié de le faire en son nom. En conséquence, l’adresse email : AS GOLF DE LGM asgolflgm@orange.fr ne peut pas être utilisée
1. **SUBVENTION MAIRIE**
* La demande d’aide financière est en cours de rédaction par Ph CLAUDE. Elle est à remettre en mairie pour le 4 novembre au plus tard. La demande de subvention sera de l’ordre de 8 000€
* Il souhaiterait que d’autres membres du comité se chargent d’une demande spécifique auprès de la région et du département. Dans ces demandes il faudra mettre en avant, bien entendu les compétitions au niveau nationales ou régionales mais aussi les jeunes sans oublier la santé des personnes plus âgées par la pratique de ce sport.

Tous les documents et dossiers de demande se trouvent sur Internet. Jacques Chevrier et T. Fabre regardent. Un point sera fait lors de la prochaine réunion.

* Une demande de réunion entre Mr le Maire, Ph Claude et P Rousseau a été faite pour parler de la subvention, des coûts induits, ….

Ph Claude doit transmettre l’ordre du jour. Cet ordre du jour sera transmis après la réunion avec JC Mathieu prévue mardi 8/11

1. **MAILLOTS AS**

Ph. Claude présente plusieurs maillots de qualité et de prix différents en provenance d’un fournisseur Lyonnais

Un tour de table est fait (sans connaissance des prix) pour choisir la matière. 2 maillots sont retenus.

Après annonce des prix, il est fait le choix du maillot.

Choix de la couleur : Après discussion il est fait le choix de la couleur : « bleu pétrole »

Il reste à mettre en place la procédure de prise de taille, de commande et de livraison du produit.

Objectif : Livraison début février au plus tard.

1. **ASSEMBLEE GENERALE**

Il est décidé de faire notre Assemblée Générale ordinaire le samedi de la 2ème ou 3ème semaine de janvier 2023. En fonction de la disponibilité de la salle. Ph. Claude fait la demande en mairie.

1. **TEE D’OR**

Jacques Chevrier et Thierry Fabre présentent leur souhait de mise en place d’une rencontre nouvelle.

Le fonctionnement de cette rencontre ressemble au TEE D’OR géré avant la période COVID par G. Maréchal.

Le règlement du tee d’or établi par G. Maréchal leur est donné.

Ils proposeront un règlement adapté à ce qu’ils avaient prévu et nous le présenteront lors de la prochaine réunion.

1. **INFORMATION :**

Ph. Claude rencontrera les nouveaux « gérants » du restaurant du club pour établir le fonctionnement mis en place dès janvier 2023.

Il sera discuté des coûts de prestations attachés à chaque type d’évènement, du partenariat réciproque attendu, des nouvelles rencontres possibles pouvant être mise en place (rencontre d’été avec buffet…)

1. **PROCHAINE REUNION DU COMITE DIRECTEUR**

JP LEWEURS Ph. CLAUDE